

OGGETTO: **RICHIESTA PERMESSO BREVE**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IC CARMAGNOLA II**

toic8ap00r@istruzione.it

**AL REFERENTE DI PLESSO**

brevi-manu

**PARTE PRIMA**

*(da compilarsi in duplice copia a cura dell'insegnante, di cui una copia da trasmettere in Segreteria per autorizzazione e l'altra da consegnare al referente di plesso)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Documento d'identità \_\_\_\_\_ docente scuola \_\_\_\_\_ con rapporto di impiego a tempo \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 16 del CCNL, siglato il 29/11/2007 e successive integrazioni e modificazioni

**CHIEDE**

di usufruire di un permesso di n. ore  1  2

il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle \_\_,\_\_\_ alle \_\_,\_\_\_

Plesso Servizio \_\_\_\_\_ Classe/sezione \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritto/a si rende disponibile per il recupero delle ore fruite e dichiara di aver consegnato copia firmata al referente di plesso.**

Data richiesta \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma dell'insegnante

\_\_\_\_\_

**VISTO: si concede il permesso richiesto.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rosalinda RAMBALDI**

---

**PARTE SECONDA**

*(a cura del referente di plesso da compilare dopo il recupero e da trasmettere in Segreteria)*

**PERMESSO RECUPERATO**

il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle \_\_,\_\_\_ alle \_\_,\_\_\_

Plesso Servizio \_\_\_\_\_ Classe/sezione \_\_\_\_\_

in sostituzione di \_\_\_\_\_

Firma del Referente di plesso

\_\_\_\_\_